

UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA  
FACULTAD DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

TRABAJO DE CAMPO

Sistema de Gestión de Salón de Eventos

Alumno: Laura Magali Alfano

Localización: Centro.

Comisión: 3 E

Turno: Noche

Año: 2023

Docente: Ing. Jimenez Gamboa Leonel

Índice

[Historial de Revisión 2](#_heading=h.gjdgxs)

[G00. Descripción Global del Producto 2](#_heading=h.30j0zll)

[G01. Propósito 3](#_heading=h.1fob9te)

[G02. Descripción funcional del Producto y Alcance 3](#_heading=h.3znysh7)

[G03. Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones 4](#_heading=h.3dy6vkm)

[Definiciones: 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[Acrónimos: 4](#_heading=h.4d34og8)

[Abreviaturas: 4](#_heading=h.2s8eyo1)

[G04. Descripción de las personas participantes en el desarrollo del sistema de información y los usuarios (Roles) 4](#_heading=h.17dp8vu)

[Responsables del Desarrollo del Sistema: 4](#_heading=h.3rdcrjn)

[Usuarios del Sistema: 5](#_heading=h.26in1rg)

[G05. Otros Requisitos 6](#_heading=h.lnxbz9)

[Estándares Aplicables: 6](#_heading=h.35nkun2)

[Entorno del Usuario a la aplicación: 6](#_heading=h.1ksv4uv)

[Suposiciones y dependencias: 6](#_heading=h.44sinio)

[Otros Requisitos del Producto 6](#_heading=h.2jxsxqh)

[Requisitos de Sistema 6](#_heading=h.z337ya)

[Manual de usuario 7](#_heading=h.3j2qqm3)

[Guía de instalación 7](#_heading=h.1y810tw)

[T00. Documentos de aspectos técnicos que provee el sistema de información. 7](#_heading=h.4i7ojhp)

# Historial de Revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Autor | Descripción |
| 17/04/2023 | 0.1 | Laura Magali Alfano | Planteo de G01 al G05 |
| 18/04/2023 | 0.1 | Laura Magali Alfano | Corrección G01  Planteo T01 |

# G00. Descripción Global del Producto

## G01. Propósito

La empresa que posee y administra el salón de eventos “La Estancia”, ubicada en Zona Norte, Buenos Aires, solicita la generación de un sistema que permita informatizar la organización de los eventos que realiza. Esto incluye tanto las reservas y alquileres de los clientes, como toda la operatoria de la organización con los proveedores para cada evento, según los servicios que los clientes hayan contratado.

Para tal fin, la empresa FrabegaTech ha realizado un proceso de elicitación y de levantamiento de información en La Estancia. Del estudio inicial realizado se determinaron los siguientes requerimientos funcionales de negocio más importantes: RFN-01: Reserva y Alquiler, y el RFN- 02: Gestión de Organización.

## G02. Descripción funcional del Producto y Alcance

**RFN-01 Reserva y Alquiler**: El proceso de reserva y alquiler se basa en que un cliente se comunique telefónicamente con el recepcionista. Éste asesorará en cuanto a las preferencias que el cliente le indique para el evento. Entre tantas esta gestión involucra el registro del cliente, la verificación de disponibilidad del salón y de los servicios para venderle. Como así el envío de un presupuesto, registro de pago de seña, envío de contrato, y el registro del código de pago total, cuando el cliente lo remita a la empresa, dejando firme el alquiler.

**RFN-02 Gestión de Organización**: La gestión de la organización del evento involucra la selección, contacto y asignación de proveedores a los alquileres pactados. Este requerimiento además implica la búsqueda de nuevos proveedores y servicios para ofrecer en los eventos, como así el registro de calificaciones a los proveedores, una vez finalizado un evento, para tener un historial con reputaciones, y para la toma de decisiones.

## 

## G03. Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones

### Definiciones:

**SALÓN**: Lugar donde se realiza el evento.

**SERVICIO**: Es un servicio que se pueda agregar a la reserva. Hace referencia a los servicios como el catering, etc.

**CLIENTE**: Es la persona que contrata el servicio.

**EVENTO**: Son el conjunto de salón + servicios adicionales contratados por el cliente.

**RESERVA:** es el proceso en el cual un cliente abona una seña y se reserva por un tiempo el salón hasta que salda su deuda.

**ALQUILER:** es el proceso en el cual un cliente abona por completo su reserva y queda firme el alquiler con los servicios contratados.

### Acrónimos:

**SGES:** Sistema de Gestión de Eventos de Salón

**RFN**: Requerimiento Funcional de Negocio

**PN:** Proceso de Negocio

### Abreviaturas:

**ARG**: Argentina

## G04. Descripción de las personas participantes en el desarrollo del sistema de información y los usuarios (Roles)

### Responsables del Desarrollo del Sistema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Descripción** | **Responsabilidad** |
| Lionel Messi | Dueño y Gerente Comercial | Define los procesos de funcionamiento del negocio y especificaciones. Realiza el seguimiento del proyecto y es el que aprueba todo lo que se realiza. |
| Magali Alfano | Gerente General | Realiza un seguimiento del proyecto y realiza aporte sobre requerimientos funcionales. |
| Patricio Chanta | Administrador de Base de Datos | Se encarga del desarrollo y mantenimiento de la base de datos |
| Juan Costas | Desarrollador de Software | Se encarga del desarrollo de una solución para los requerimientos funcionales documentados. |
| Juan Carlos González | Analista Funcional | Se encarga de desarrollar las especificaciones y documentación del proyecto. |
| Martin Dome | DevOps | Se encarga de la entrega continúa del desarrollo y la implementación. |

### Usuarios del Sistema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Descripción** | **Responsabilidad** |
| Maria Perego | Es la dueña de la empresa. Ella cubre todas las necesidades y toma las decisiones del negocio. | (RFN1, RFN2)  Carga de usuarios, clientes, proveedores, servicios, y de reserva/alquileres. Cancelación de eventos. Consulta de eventos. Generación de contratos y presupuestos. |
| Luis Borges | Es organizador de eventos empresariales | (RFN1, RFN2)  Carga de proveedores y servicios para los clientes empresa. Cancelación de eventos. Consulta de eventos. |
| Mariano Coppola | Es organizador de eventos para particulares | (RFN1, RFN2)  Carga de proveedores y servicios para los clientes particulares. Cancelación de eventos. Consulta de eventos. |
| Josefina Marlo | Es Recepcionista | (RFN1)  Carga de clientes, carga de reserva/alquileres. Cancelación de eventos. Consulta de eventos. |

Respecto a los usuarios del sistema podemos detectar los siguientes roles:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Acceso** |
| Maria Perego | Administrador | A todo- RFN1 y RFN2 |
| Mariano Coppola/ Luis Borges | Organizador | Gestión Organización- RFN1 y RFN2 |
| Josefina Marlo | Recepcionista | Gestión de Reservas y alquiler- RFN1 |

## 

## G05. Otros Requisitos

### Estándares Aplicables:

* El logo del sistema estará visible en la parte superior de la barra lateral de menú, del lado derecho
* En todo momento estará visible la barra de menús en la parte superior de la interfaz de usuarios.

### Entorno del Usuario a la aplicación:

* En la versión inicial de esta aplicación, el usuario deberá contar con una PC con Windows 10 (o superior), donde pueda instalar la aplicación para comenzar a operar.
* Es precondición que el usuario cuente con una base de datos SQL Server 2019 para utilizar la aplicación.

### Suposiciones y dependencias:

Dadas las características de la versión inicial del sistema, se asume lo siguiente como condición mínima para el uso del sistema:

* Todos los usuarios contarán con acceso a internet
* La conexión de internet permitirá establecer conexión con la base de datos centralizada del sistema.
* El sistema se ejecutará dentro del computador de cada usuario, en un entorno Windows.

### 

### Requisitos de Sistema

* El Sistema operativo debe ser Windows 10 Home o Profesional (32 o 64 bits) o Superior.
* Deberá tener las últimas actualizaciones instaladas
* Deberá poseer Net Core 3.5 o Superior
* El ordenador principal debe contar con la capacidad de ejecutar SQL Server 2019
* Verificar la sesión del servidor SQL→ validación de usuarios del SQL debe ser por Username y por sesión de Windows.
* Se deben poder realizar conexiones a servidores remotos

### Manual de usuario

El sistema contará con un manual de usuario que describa las funcionalidades de este.

El mismo se podrá acceder desde el disco de instalación, la carpeta dentro del menú inicio o bien desde el menú de ayuda dentro de la aplicación

### Guía de instalación

Como parte de la solución productiva se incluye una guía de instalación y configuración del sistema.

Esta misma guía se incluye dentro del manual del sistema accesible en todo momento.

# N00. Procesos de negocio

N01. Especificación funcional por proceso de negocio (PN)

**PN1. Reserva y alquiler de salón y servicios:**

**Agregar el detalle de los datos involucrados en ambos PN y ponerlos debajo de los RFs ver nueva versión de Excel de fravega**

1. El proceso de reserva y venta se basa en que un cliente se comunique telefónicamente con el recepcionista.
2. El recepcionista lo asesorará en cuanto a las preferencias que el cliente indique para su evento. El recepcionista consulta en sistema si hay una fecha disponible, de no haber le indica las previas o posteriores más cercanas.
3. El cliente indica una fecha. Además, puede optar por una serie de servicios que incluyen desde la comida, la decoración, elementos accesorios como cotillón, barra de tragos, etc. las cuales le indicó anteriormente el recepcionista.
4. El recepcionista carga la fecha, la cantidad de personas, y servicios seleccionados.
5. El recepcionista le solicita el DNI y nombre completo del cliente, los cuales carga en el sistema. El sistema le informa si el cliente ya existe, en caso de no existir le solicita un par de datos más, cómo fecha de nacimiento, dirección, correo electrónico, empresa o particular y teléfonos de contacto.
6. el recepcionista presiona guardar, y el sistema emite un presupuesto tentativo.
7. El recepcionista se lo envía por correo electrónico, al cliente.
8. Si al cliente le satisface, éste le da el ok al recepcionista por correo.
9. El recepcionista le remite una solicitud de pago de seña, para formalizar la reserva.
10. El cliente deberá abonar la seña por transferencia bancaria y enviar el comprobante por mail.
11. El recepcionista carga el número del comprobante de pago a la reserva en el sistema.
12. El recepcionista envía por mail el contrato al cliente. Este contrato proviene de un modelo donde se actualizan los datos del cliente y los plazos máximos para saldar el pago total. Estos datos son externos al sistema.
13. El cliente tendrá 72hs hábiles luego del pago de la seña para firmar el contrato y remitirlo al recepcionista y así poder comenzar con la gestión del evento, y no perder la seña.
14. El recepcionista recibe por mail el contrato firmado y lo carga sus datos en el sistema, además de la fecha de vencimiento de pago total, con esto el evento pasa a un estado “pendiente de organizar”.
15. El recepcionista carga el pago total del evento seleccionándolo de la lista de eventos.
16. El sistema mostrará los datos del evento y botón Cancelar Deuda, de este modo el evento pasa al estado “confirmado”. Quedando el Alquiler del salón listo.
17. El organizador podrá cancelar un evento, seleccionándolo del listado de eventos.
18. El sistema muestra los datos del evento, y el botón cancelar. Al presionarlo el evento pasa a un estado “cancelado”. Esto envía una alerta por mail a todos los organizadores y recepcionistas.

**PN2. Gestión de organización:**

1. Un organizador ingresa al sistema, y este le muestra un listado con los eventos próximos a organizar (). El organizador selecciona uno.
2. El sistema le muestra por pantalla los datos del evento, fecha, cantidad de personas, servicios contratados, tipo de pago (Parcial/seña o Completo), datos del cliente, y un botón Gestionar.
3. El organizador presiona Gestionar, y éste queda asignado como organizador del evento.
4. El sistema le solicita que seleccione a los proveedores con los que se llevará a cabo el evento. Y permite elegir a los proveedores según cada servicio, allí le muestra los datos de contacto, para que el organizador se comunique telefónicamente con cada uno y así pueda tomar la mejor decisión.
5. En caso de no encontrar a un proveedor podrá ingresar uno nuevo en esa pantalla, el sistema le solicitará los datos: razón social, cuit, número de teléfono, mail de contacto, tipos de servicios que brinda, precio por persona y un índice de actualización de precio.
6. El organizador carga a los proveedores que eligió y presiona guardar. Ahora el evento pasa a un estado “organizado”.
7. El sistema enviará mail a los organizadores de cada evento un mes antes de los plazos de vencimiento de los eventos no saldados.
8. El sistema luego de “finalizado” un evento, al cual se llega cuando se encuentra pago y se vence la fecha del evento, solicita al organizador que cargue un feedback de los proveedores involucrados, teniendo que asignarle una puntuación de acuerdo a cómo se dio el servicio. Esto es una escala del 0 al 10 y un campo de texto libre donde podrá ingresar alguna observación. Con esto se construirá la reputación de los proveedores.

N01- A. Actores

**Actores de PN1:**

Cliente (Persona – No es Actor directo - No Usa GUI – Fuente de Información)

Recepcionista (Persona – Primario – Usa GUI).

**Actores de PN2:**

Cliente (Persona – No es Actor directo - No Usa GUI – Fuente de Información)

Organizador (Persona – Primario – Usa GUI).

# T00. Documentos de aspectos técnicos que provee el sistema de información.

T01. Arquitectura Base

La arquitectura base del sistema se dividirá en 5 capas:

**BE**: (Bussines Entity) Es la capa de dominio, tiene todas las entidades del negocio que viajarán a todas las capas del sistema.

**GUI:** (Graphical User Interface) Es la capa de interfaz de usuario, tiene todas las pantallas del sistema.

**BLL:** (Bussines Logic Layer) Es la capa de aplicación o Negocio. Esta capa se encarga de aplicar la lógica de negocio sobre las entidades de la GUI.

**DAL:** (Data Acces Layer) Es la capa de Acceso a Datos. Su responsabilidad es manejar la interacción entre el sistema y la base de datos, solo ella puede accederla.

**Services**: Es la capa de servicios. Tiene funcionalidades genéricas que pueden ser reutilizadas por otro sistema, por ejemplo, encriptación de claves.

Con esta estructura de capas, nos aseguramos tener responsabilidades separadas y bien definidas. Logramos una alta cohesión y bajo acoplamiento, ya que cada método es responsable de una función en particular, y no está distribuido en todas las capas. Además, conseguimos no tener redundancia de código, o código duplicado, ya que al agrupar todo en la capa de servicios podemos accederla y utilizarla desde otra capa. Así también con la capa DAL obtenemos seguridad, ya que sólo ésta capa sabe cómo conectarse a la base de datos.

Diagram

Description automatically generated

**Sumar capa de interfaces**

Diagrama de Persistencia

La capa DAL es responsable de gestionar la sesión e interactuar con la clase Database, indicando las queries sql, stored procedures y parámetros a utilizar. Además, la clase Database se encargará del mapeo de objetos e interacción con la base de datos.

A continuación, un diagrama de secuencia genérico.

**Rehacer con interfaz y DB al final, bien APB**

Diagram

Description automatically generated

### Mapa Tentativo de Menús

**ADMIN:**

* Usuarios
  + Crear/Modificar
  + Desbloquear
* Perfiles
  + Crear/Modificar
  + Asignar
* Idiomas
* Backup
* Restore
* Bitácora
  + Eventos
  + De Cambios

**MAESTROS:**

* Productos
* Clientes
* Proveedores

**USUARIOS**:

* Cambiar Clave
* Logout
* Cambiar idioma

**RESERVA/ALQUILER:**

* Carrito
* Facturar
* Despachar

**REPORTES:**

* Reporte 1
* Reporte 2
* Reporte 3

**AYUDA**